

РАССМОТРЕНО и ПРИЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от «01» сентября 2021г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет и снятие с внутрьшкольного учета**

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения  
Республики Тыва  
«Республиканская школа-интернат искусств им. Р.Д. Кенденбилия»  
(Республиканская школа-интернат искусств)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом школы (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

#### **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся**

- система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее-внутришкольный учет)**, - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета (далее - педсовет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя. (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт директору школы за три дня до заседания педсовета представляются следующие документы:

- Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2);
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями);
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (*в рамках патроната школы над семьями вновь прибывших учеников и семей группы риска*);
- Сообщение из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), или подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОПДН);
- Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*).

3.4. На заседании педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание педсовета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 4), а также доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педсовета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Классный руководитель ведёт банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОПДН.

3.7. Директор школы ежемесячно проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного педсоветом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста несовершеннолетнего 16 лет, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- 4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- 4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- 4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- 4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.
- 4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ОПДН.

## **5. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительство и переводившие в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ОПДН.

## **6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение №3).

6.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. (Приложение №5). Карточка ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.6. Педсовет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи академической задолженности по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-педагогического сопровождения.

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об отчислении несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке обучающегося на учет.

6.9. Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.10. На заседание педсовета классный руководитель, оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего (Приложение №6), на заседание приглашаются уведомлением родители (Приложение №4).

6.11. В некоторых случаях на педсовете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помочь педагогическому

коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

## **7. Заключительное положение**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия:

\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на  
учет \_\_\_\_\_

считаем необходимым  
обучающегося \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет обучающихся (указать причину: смотри  
раздел IV Положения)

Классный руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ год

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в  
школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет  
\_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дополнительное образование (кружки)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Классный руководитель  
\_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»

Директор школы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_  
года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (преподавателями по специальному циклу обучения, учителя-предметники, кл. руководитель, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя - предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (КДНиЗП, ОПДН, отдел опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

**Карта индивидуального психолога-педагогического и  
профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на  
внедрительном учете**

Ф.И.О.

Класс \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_

Дата и причины постановки на внедрительный учет

**Консультирование**

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

**Учебно-воспитательная деятельность**

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

**Работа с семьей**

Дата	Форма работы	Исполнитель

**Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики**

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

**Сведения о получении информации из ведомств**

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

**Карта личности**

**Обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса**

**отделения,**

**требующего (щей) повышенного педагогического внимания**

**1.Ф.И.О., дата**

**рождения**

**2.Физическое состояние:** хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

**3.Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:**

**4.Характеристика свойств личности**

**4.1.Уровень самооценки:** адекватный, завышенный, заниженный.

**4.2.Уровень агрессивности:** низкий, средний, высокий.

**4.3. Уровень тревожности:** низкий, средний, высокий.

**4.4.Признаки повышенной тревожности:** отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

**4.5.Патологические влечения:**

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

**5.Особенности психики**

**5.1.Уровень памяти:** низкий, средний, высокий.

**5.2.Уровень внимания:** низкий, средний, высокий.

**5.3.Быстрота восприятия:** высокая, средняя, слабая.

**5.4.Эмоциональная устойчивость:** хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

**5.5.Темперамент.** Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвенистического, флегматического, меланхолического.

**6.Личностные особенности**

<b>Положительные:</b>	<b>Отрицательные:</b>
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность,	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубоść, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, леность, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность,

работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность	неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость
---	--

## 7. Социализация

**7.1. Ориентирован в окружающем мире:** информирован, осведомлен, практичен.

**7.2. Заинтересованность в происходящем:** разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

**7.3. Взаимоотношения с одноклассниками:** деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

**7.4. Взаимоотношения с родителями:** выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

### 7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

### 7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять  
 пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет  
 безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

**7.7. Общественная активность:** активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

## 8. Интересы

**8.1. Проявляет интерес к деятельности:** физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

**8.2. Как предпочитает проводить досуг:** работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

## 9. Особенности учебной деятельности

**9.1. Интеллектуальные способности:** высокие, средние, низкие.

**9.2. Заинтересованность в учебе:** заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

## **10. Особенности поведения**

10.1. Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

## **11. Причины отклонения в поведении:**

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье ; д) другое

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете \_\_\_\_\_  
на учете в КДН \_\_\_\_\_

Дата заполнения карты: « \_ » 20 \_ г.

Кл. руководитель \_\_\_\_\_

Исход. № от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая)

— (Ф.И.О. родителей)  
Администрация школы приглашает Вас "\_\_\_\_\_" 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына  
(дочери) \_\_\_\_\_  
ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса (Ф.И. ученика)  
на внутришкольный учет.

*Линия отрыва*

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (число, месяц, год)

*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

## **Карточка индивидуального изучения и учета подростка (при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

Повторная \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Школа, класс \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_

4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

5. Оставлен ли на второй год \_\_\_\_\_

6. С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_

7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_

8. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости

10. Интересы и увлечения, склонности подростка

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий

13. Участие в общественной жизни класса \_\_\_\_\_

14. Участие в кружках, клубах, секциях \_\_\_\_\_

15. Участие в общественно полезном труде \_\_\_\_\_

16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) \_\_\_\_\_

17. Кого считает авторитетом и почему \_\_\_\_\_

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

19. Состоит ли на учете в КДН и за что \_\_\_\_\_

20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_

21. Место и время совершения проступка \_\_\_\_\_

22. Мера наказания \_\_\_\_\_

23. Планируемые основные направления работы с подростком \_\_\_\_\_

24. Успеваемость в текущем году \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения,  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ГПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым обучающегося  
класса с  
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ год.